

INFORMATIVNI DANI

Treći poziv za prijavu projektnih prijedloga

Europe Aid/136602/DD/ACT/Multi

-otvoreni poziv-

IPA Program prekogranične suradnje
Hrvatska-Srbija 2007. -2013.

Gdje i kada je objavljen poziv?

Treći poziv objavljen je **02. ožujka 2015.**

- **Dnevne novine:**

‘Večernji list’ (Hrvatska) i ‘Politika’ (Srbija)

- **Internet:** www.croatia-serbia.com; www.arr.hr; www.mrrfeu.hr; www.evropa.gov.rs; <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1425245891934&do=publi.detPUB&searchtype=QS&orderby=upd&orderbyad=Desc&nbPubliList=15&page=1&aoref=136602>

- Poziv je otvoren **91 dan** od dana objave

- Krajnji rok za prijavu projekata je **1.lipnja 2015.**

Svrha informativnog dana

Informirati o:

- IPA Programu prekogranične suradnje Hrvatska-Srbija 2007. - 2013.
- Uvjetima poziva
- Prijavnom obrascu i ostalim dokumentima

Satnica Informativnog dana

10.00 - 10.30	IPA Program prekogranične suradnje Hrvatska-Srbija 2007.-2013. Model provedbe programa
10.30 - 11.15	Prijavni paket - Smjernice za prijavitelje
11.15 - 12.00	Prijavni paket – Obrasci i dokumenti
12.00 - 12.30	Stanka za kavu
12.30 - 13.00	Procedura odabira projektnih prijedloga
13.00 - 13.30	Pitanja i odgovori

IPA Program prekogranične suradnje Hrvatska-Srbija 2007.- 2013.

Programsko područje

- **Prihvatljiva područja:**
 - Hrvatska : Vukovarsko-srijemska i Osječko-baranjska županija
 - Srbija: Sjevernobački, Zapadnobački, Južnobački i Sremski okrug
- **Pridružena područja:**
 - Hrvatska : Brodsko-posavska i Požeško-slavonska županija
 - Srbija: Mačvanski okrug

Programsko područje



Strukture za upravljanje programom

OS Hrvatska	OS Srbija
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ured za europske integracije Vlade RS
Zajednička tijela	
Zajednički nadzorni odbor (ZNO) Zajedničko tehničko tajništvo (ZTT)	

Ugovorno tijelo u Hrvatskoj Indirektni sustav	Ugovorno tijelo u Srbiji Direktni sustav
Agencija za regionalni razvoj RH	Delegacija Europske Unije u Beogradu

Operativne strukture (OS)

- Sudjeluju u procesima programiranja,
- Nadležne su za upravljanje programom i njegovom provedbom.

Ugovorna tijela (UT)

- Raspisuju natječaj i potpisuju Ugovore o bespovratnim sredstvima (grant ugovore),
- Vrše nadzor i isplatu sredstava korisnicima bespovratnih sredstava,
- Nadgledaju provedbu i financijske izvještaje projekata.

Zajednički nadzorni odbor (ZNO)

- RH 8, a RS 7 predstavnika,
- predstavnici nacionalnih, regionalnih i lokalnih institucija,
- predstavnici DEU-a u savjetodavnom svojstvu.

Što radi ZNO?

- Nadgleda programiranje i provedbu programa,
- odabire projekte za financiranje.

Zajedničko tehničko tajništvo

- Središnji ured u Zagrebu i područni ured (Antena) u Sremskoj Mitrovici,
- djelatnici iz obje države.

Što radi ZTT?

- tehnička pomoć i potpora radu ZNO-a i OS-a,
- svakodnevno upravljanje programom,
- podrška i savjetovanje potencijalnim prijaviteljima,
- podrška krajnjim korisnicima pri prijavi i provedbi projekata,
- zadaci su definirani Operativnim programom, IPA regulativom i Priručnikom za ZTT.

Model provedbe prekograničnih programa IPA-e

Najvažnije karakteristike provedbe programa

1. Zajednički projekti i prekogranično partnerstvo – **jedna prijava (application) i dva prijavitelja (applicants)**,
2. Odvojeno financiranje – **jedna prijava (application) - dva ugovora**,
3. Načelo **funkcionalnog vodećeg partnera**,
4. Načelo **predfinanciranja**,

Ugovorne obveze korisnika:

- Načelo izvještavanja,
- Načelo sekundarne nabave

Funkcionalni vodeći partner

- Koordinira projektne aktivnosti s obje strane granice,
- Organizira zajedničke sastanke projektnih partnera kako bi se osigurala potrebna kvaliteta provedbe
- Izvještava Ugovorna tijela o cjelokupnom napretku projekta.

Prijavni paket – Smjernice za prijavitelje

Sadržaj prijavnog paketa

- **Smjernice za prijavitelje**
- Dokumenti za popunjavanje
- Dokumenti za informaciju

[Guidelines for Applicants HR-RSup FINAL.doc](#)

Smjernice za prijavitelje

- 1. IPA Program prekogranične suradnje Hrvatska-Srbija**
- 2. Uvjeti natječaja**
 - kriteriji prihvatljivosti
 - kako prijaviti projekt
 - procedura ocjenjivanje i odabira projektnih prijedloga
 - predaja popratne dokumentacije za privremeno odabrane projektne prijedloge
- 3. Prilozi**
 - dokumenti za popunjavanje
 - dokumenti za informaciju

Uvod – Smjernice za prijavitelje

- O programu
- Programsko područje
- Odgovorne strukture

Više informacija o programu na:

www.croatia-serbia.com;

www.mrrfeu.hr; www.arr.hr;

www.evropa.gov.rs; www.seio.gov.rs

Općenito o 3.pozivu-okolnosti

- Hrvatska i Srbija su u svibnju 2014. bile pogođene katastrofalnim poplavama nevjerojatnih razmjera, zbog kojih je stanovništvo poplavljenog područja pretrpjelo velike materijalne štete te je proglašena elementarna nepogoda.
- Najmanje 60 ljudi izgubilo je život, dok su deseci tisuća ljudi iseljeni iz svojih domova
- Više od 10.000 km² je poplavljeno.
- Lokalna infrastruktura, komunalni objekti, javne zgrade, privatni domovi, tvrtke, životinjsko blago i poljoprivredna dobra su potpuno uništena ili su pretrpjele značajnu štetu.

Opći cilj 3. poziva

- Opći cilj ovog natječaja je promicanje održivog razvoja prekograničnog područja kroz učinkovito korištenje gospodarskog potencijala regije, u sinergiji s prijateljskom i odgovarajućom uporabom prirodnih bogatstava, radi očuvanja regionalne biološke raznolikosti i kroz pružanje pomoći u oporavku poplavljenim područjima u okviru programskog područja u Hrvatskoj i Srbiji.

Specifični ciljevi 3.poziva

- Poduzimanje zajedničkih mjera, povećanje javne svijesti te zaštita i očuvanje prirodnih dobara prekograničnog područja,
- Promicanje dobrosusjedskih prekograničnih odnosa između lokalnih zajednica,
- Podrška Hrvatskoj i Srbiji u naporu za oporavak kako bi se ljudima, poduzećima i pružateljima javnih usluga omogućilo normalno funkcioniranje u najkraćem mogućem roku u skladu sa općim ciljem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Specifični ciljevi 3.poziva (II)

Postizanje ciljeva kroz provedbu aktivnosti unutar Prioriteta 1:

Održivi društveno-ekonomski razvoj
i pripadajućih mjera:

- Mjera 1.2. **Zaštita okoliša**
- Mjera 1.3. **„People-to-people”**

Dostupna sredstva

- IPA financijske alokacije za 2012. i 2013.
- IPA sredstva HR: 1.800,000 EUR
- IPA sredstva SRB: 1.800,000 EUR
- **UKUPNO: 3.600,000 EUR**

Udio sufinansiranja i visina bespovratnih sredstava (granta)

- Financiranje iz IPA-e je max 85%, a min 20%
- Obavezno sufinansiranje je min 15%

Programska mjera	Veličina darovnice (granta) (€)
Mjera 1.2.: Zaštita okoliša	Minimalni iznos: 300.000 Maksimalni iznos: 600.000
Mjera 1.3.: People to People	Minimalni iznos: 300.000 Maksimalni iznos: 600.000

Financiranje pridruženog područja

Projekti pridruženog područja (adjacent area projects)- Sve aktivnosti u pridruženom području iznose max. 20% ukupnih sredstava za svaku državu u ovom pozivu,

- HR: do 360.000 EUR,
- RS: do 360.000 EUR.

Vidi Smjernice dio 1.3.2.

Uvjeti natječaja

2.1. Kriteriji prihvatljivosti

- 2.1.1. Prihvatljivost prijavitelja i suprijavitelja –
(Applicants, Co-Applicants)
- 2.1.2. Prihvatljivost – pridruženih subjekata
(Affiliated entities)
- 2.1.3. Ostali sudionici na projektu (**Associates,
Contractors**)
- 2.1.4. Prihvatljivost projekta/aktivnosti
- 2.1.5. Prihvatljivost troškova

2.1.1. Tko se može prijaviti?

Pravne osobe osnovane u:

✓ **Hrvatskoj** (kada se prijavljuju za HR alokacije)

✓ **Srbiji** (kada se prijavljuju za RS alokacije)

i imaju karakteristike:

- **Neprofitne pravne osobe osnovane javnim ili privatnim pravom radi javnog i općeg interesa,**
- Direktno odgovorne za pripremu i upravljanje aktivnostima sa suprijaviteljima (co-aplikant(s)) i pridruženim subjektima (affiliated enti(ies)),

Te pripadaju u jednu od sljedećih skupina:

2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji za Mjeru 1.2.

- ✓ Tijela regionalne i lokalne samouprave,
- ✓ Javne / neprofitne organizacije uključujući sveučilišta, veleučilišta, srednje i osnovne škole,
- ✓ Javna komunalna poduzeća (komunalna infrastruktura i otpad),
- ✓ Agencije nadležne za zaštitu okoliša i prirode,
- ✓ Agencije koje djeluju u slučaju prirodnih nepogoda i sl.,
- ✓ Regionalne i lokalne razvojne agencije (samo u Hrvatskoj).

2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji za Mjeru 1.3.

- ✓ Javne / neprofitne organizacije uključujući srednje i osnovne škole,
- ✓ Organizacije koje se bave pružanjem socijalnih i zdravstvenih usluga,
- ✓ Regionalne i lokalne razvojne agencije (samo u Hrvatskoj).

Tko može biti suprijavitelj ('Co-applicant) na projektu?

- Aktivno sudjeluje u pripremi i provedbi projekta,
 - Ispunjava sve kriterije prihvatljivosti kao i prijavitelj, osim kriterija o osnivanju
 - Moraju biti registrirani u:
 - ✓ Državi članici EU ili Europskog ekonomskog prostora,
 - ✓ Državi korisnici IPA-e ili instrumenta EU za susjedstvo i partnerstvo (ENPI),
 - ✓ Svim drugim državama koje su korisnice EU vanjske pomoći,
 - ✓ Međunarodne organizacije ne mogu biti suprijavitelji ('co-aplikanti').
- (Suprijavitelji moraju potpisati i datirati mandat u dijelu B, odjeljku 4. prijavnog obrasca. Ako prijavitelji potpišu ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, suprijavitelji (ako postoje) će postati korisnici u projektu (zajedno s prijaviteljima) .

Troškovi suprijavitelja ('co-aplikant') su prihvatljivi na isti način kao i oni koji su nastali od strane prijavitelja.

2.1.2. Prihvatljivost pridruženih subjekata (‘Affiliated entities’)

- **Filijale, združene institucije/organizacije**
(Affiliated entities) moraju zadovoljavati kriterije prihvatljivosti kao i prijavitelj, osim kriterija zemlje osnivanja. Njihovi troškovi mogu biti sastavni dio proračuna.
Potpisuju ‘Affiliated entity(ies) statement’.

„Affiliated entities” nisu:

- Subjekti angažirani putem javne nabave od strane korisnika, ako djeluju kao koncesionari ili ako su predstavnici javnih usluga korisnika,
- Subjekti koji primaju financijsku potporu od korisnika,
- Subjekti koji surađuju na redovnoj osnovi s korisnikom na temelju Memoranduma o razumijevanju ili dijele imovinu,
- Subjekti koji su potpisali konzorcijski ugovor u okviru ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.1.3. Ostali sudionici na projektu

- **Suradnici** (associates)

Ne mogu primiti financijska sredstva iz bespovratnih sredstava, s iznimkom dnevnica ili putnih troškova, mogu biti profitni

- **Podugovaratelji** (subcontractors)

Oni su predmet procedura nabava po pravilima danim u dodatku IV Grant ugovora.

Ostali uvjeti za prijavitelje

- **Prijavitelj** može predati **samo jednu aplikaciju** kao „**Applicant**” i može dobiti **samo jedan** ugovor.
- Prijavitelj može istovremeno biti suprijavitelj (**‘co-applicant’**) u **još jednom** projektu.
- **‘Co-applicant’** i **‘Affiliated entity’** mogu sudjelovati u **samo jednoj** aplikaciji i mogu sudjelovati u **samo jednom** dodijeljenom ugovoru u tom svojstvu.
- **‘Co-applicant’** može istovremeno biti **‘Affiliated entity’** u **još jednom** projektu.
- „Affiliated entity(es)” mogu sudjelovati samo u jednoj aplikaciji.
- Prijavitelji iz dvije države ne mogu imati istog co-aplikanta ili affiliated entity u istom projektnom prijedlogu.
- Isti subjekt ne može biti prijavitelj u jednoj zemlji i **‘Co-applicant’** ili **‘Affiliated entity’** u drugoj zemlji u istom projektnom prijedlogu.

2.1.4. Projekti su prihvatljivi kada:

- se provode u programskom području (Hrvatska i Srbija),
- imaju rezultate s obje strane granice programskog područja,
- uklapaju se u ciljeve programa (Smjernice 1.2.),
- **traju najmanje 12, a najviše 24 mjeseca,**
- prijavitelji surađuju u najmanje jednom od sljedećih područja:
 - ⇒ **zajednička priprema projekta,**
 - ⇒ **zajedničko financiranje,**
 - ⇒ **zajedničko stvaranje projektnog tima,**
 - ⇒ **zajednička provedba projekta.**

Te se odnose na samo **JEDNU** mjeru programa.

2.1.4. Primjeri prihvatljivih aktivnosti pod Mjerom 1.2.

- Prekogranična suradnja između organizacija koje se bave zaštitom okoliša i upravljanjem zaštićenih područja,
- Zajednički projekt za razvoj sustava gospodarenja čvrstim otpadom,
- Zajednički projekt za uspostavu sustava praćenja stanja okoliša,
- Zajedničko upravljanje i zajedničko očuvanje vodnih resursa i poboljšanje kvalitete vode.

2.1.4. Primjeri prihvatljivih aktivnosti pod Mjerom 1.2.

- Prepoznavanje i čišćenje nekontroliranih odlagališta otpada te razvoj preventivnih mjera,
- Izgradnja manje infrastrukture za pripravnost u hitnim ekološkim slučajevima na regionalnom nivou,
- Aktivnosti vezane za obnovljive izvore energije,
- Osvješčivanje i informativne kampanje o okolišu, stanju pripravnosti u hitnim ekološkim slučajevima fokusiranih na ključna područja interesa kao što su: gospodarenje otpadom, očuvanje biološke raznolikosti te na opću spremnost zaštita od poplava.

2.1.3. Primjeri prihvatljivih aktivnosti pod Mjerom 1.3.

- ✓ zajedničko pružanje zdravstvenih usluga
- ✓ razvijanje prekogranične suradnje između organizacija koje pružaju usluge socijalne skrbi

VAŽNO: Sve aktivnosti predviđene za provođenje izvan programskog područja su neprihvatljive, osim ako imaju posebnu dodatnu vrijednost, odnosno jasno doprinose postizanju svrhe projekta, koja inače ne bi bila ostvarena.

2.1.4. Neprihvatljive aktivnosti

- Aktivnosti u projektima koji se isključivo ili većim dijelom odnose na financiranje sudjelovanja na seminarima, kongresima, i sl.,
- Unapređenje infrastrukture i opreme u privatnom vlasništvu,
- Izrada tehničke dokumentacije za radove koji se provode u sklopu projekta,
- Projekti bez prekograničnog učinka,
- Aktivnosti koje direktno donose profit,
- Projekti vezani uz duhansku industriju, proizvodnju alkohola ili oružje i druge...

2.1.5. Koji su troškovi prihvatljivi?

Prema Općim uvjetima ugovora (čl.14.1. i 14.2.) prihvatljivi troškovi su:

- Navedeni su u proračunu,
- Potrebni su za provedbu projekta,
- Ostvareni su za vrijeme trajanja projekta,
- Dokumentirani su i provjerljivi,
- Opravdani su i ekonomični.

2.1.5. Koji su troškovi prihvatljivi?

- Plaće osoba koje rade na projektu u bruto 2 iznosu,
- Putni troškovi i dnevnice/per diemi djelatnika i drugih osoba koji sudjeluju na projektu,
- Troškovi vanjskih usluga,
- Nabava ili najam opreme, robe i usluga,
- Indirektni troškovi - maksimalno do 7%,
- Pričuva ('contingency reserve'), maksimalno do 5%,
- Kupnja zemljišta do 10% ukupnih prihvatljivih troškova...

(vidi Smjernice 2.1.5.1 Eligible direct costs)



Okvirni pregled per diema – GfA prilog G ili

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm

2.1.5. Koji su troškovi neprihvatljivi?

- Doprinosi u naravi „Contributions in kind”,
- Stavke već financirane nekim drugim sredstvima,
- Rabljena oprema,
- Gubitci po tečajnim razlikama,
- Porezi i carine,
- Kreditiranje trećih stranki,
- Troškovi koji se financiraju nekim drugim projektom ili programom...

(vidi Smjernice 2.1.5.5 Ineligible costs)

! Iznimka: PDV i ostale

Važno!

- Korisnik ne smije ostvarivati profit kao direktni rezultat aktivnosti projekta,
- Državni službenici ili drugi javni djelatnici središnjih, regionalnih i lokalnih uprava koje sudjeluju u ovom pozivu na dostavu prijedloga ne mogu dobiti naknade za njihov doprinos projektu, osim plaće u odgovarajućoj instituciji,
- Plaće državnih službenika i drugih javnih zaposlenika središnje, regionalne i lokalne samouprave mogu biti predstavljeni kao sufinanciranje samo uz prethodnu suglasnost ugovaratelja tijekom ugovaranja,
- Stavka “Human resources” ne može prelaziti 20% od ukupnih prihvatljivih troškova aktivnosti (proračunsko poglavlje 13) svakog pojedinačnog proračuna (ne zajedničkog),
- Preporuča se da svaki korisnik financira aktivnosti u svojoj državi iz svoga proračuna.

Važno!

- Nabava **radova** na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ne može biti veća od **80%** ukupnih prihvatljivih troškova projekta (proračunsko poglavlje 13) za svaki pojedinačni proračun (ne zajednički).
- Nabava **opreme** u okviru projekta ne može biti veća od **80%** ukupnih prihvatljivih troškova projekta (proračunsko poglavlje 13) za svaki pojedinačni proračun (ne zajednički).
- Nabava **usluga** u okviru projekta ne može biti veća od **10%** ukupnih prihvatljivih troškova projekta (proračunsko poglavlje 13) za svaki pojedinačni proračun (ne zajednički).

Prijavni paket – obrasci i dokumenti

Dokumenti za popunjavanje

- [Obrazac za prijavu projekta \(prilog A\)](#)
- [Proračun \(prilog B\)](#)
- [Matrica logičkog okvira \(prilog C1\)](#)
- [Popis indikatora \(prilog C2\)](#)

- [Obrazac pravnog statusa \(prilog D\)](#)
- [Financijski identifikacijski obrazac \(prilog E\)](#)

A. SAŽETAK PROJEKTA (*Concept Note*)

1. Upute za pripremu sažetka

B. OBRAZAC ZA PRIJAVU

I. PROJEKT

1. Opće informacije

2. Projekt

2.1. Opis projekta

2.2. Iskustvo Prijavitelja (Aplikanta)

2.3. Iskustvo Suprijavitelja (Co-aplikanta)

2.4. Iskustvo pridruženih subjekata

3. Prijavitelji (Aplikanti)

3.1. Identitet

3.2. Profil

3.3. Kapacitet za upravljanje i provedbu aktivnosti

3.4. Popis Uprave / odbora organizacije

Obrazac za prijavu projekta (II)

4. Suprijavitelj ('Co-aplikants')
 - 4.1. Kapacitet za upravljanje i provedbu aktivnosti
 - 4.2. Iskustvo prema sektoru
5. Pridruženi subjekt ('Affiliated entity(es)')
 - 5.1. Opis pridruženog subjekta
 - 5.2. Kapacitet za upravljanje i provedbu aktivnosti
 - 5.3. Iskustvo prema sektoru
 - 5.4. Izjava
6. Suradnici ('Associates')

Obrazac za prijavu projekta (III)

7. 'Checklist' za popunu prijavnog obrasca
8. Izjava prijavitelja
 - (A) Izjava prijavitelja 1
 - (B) Izjava prijavitelja 2
 - (C) SPORAZUM O PARTNERSTVU IZMEĐU PRIJAVITELJA
9. „Assessment grid” - Procjena prijavnog obrasca

Zajednički proračun (prvi radni list)

- Unose se troškovi iz oba proračuna i to:
 - Ljudski resursi (*Human resources*)
 - Putni troškovi (*Travel*)
 - Oprema i materijali (*Equipment and supplies*)
 - Troškovi lokalnog ureda (*Local office*)
 - Ostali troškovi i usluge (*Other costs, services*)
 - Ostalo (*Other*)
 - Pričuva (*Contingency reserve*)
 - Indirektni troškovi (*Indirect costs*)
- **Potpisuju ga oba prijavitelja!**

Proračun

Proračun-Aplikant 1 (drugi radni list) i Proračun-Aplikant 2 (peti radni list)

Ispuniti u skladu s uputama

- Ljudski resursi (*Human resources*)
- Putni troškovi (*Travel*)
- Oprema i materijali (*Equipment and supplies*)
- Troškovi lokalnog ureda (*Local office*)
- Ostali troškovi i usluge (*Other costs, services*)
- Ostalo (*Other*)
- Pričuva (*Contingency reserve*)
- Indirektni troškovi (*Indirect costs*)

Proračun

**Opravdanost proračuna za Aplikanta 1 (treći radni list) i
Opravdanost proračuna za Aplikanta 2 (šesti radni list) (*Budget justification*)**

- ispunjava se nakon što je završen prvi list i u njega su unesene sve proračunske stavke,
- prvi stupac mora biti identičan prvom stupcu liste s proračunskim stavkama.

Izvori financiranja za Aplikanta 1 (četvrti radni list) i Izvori financiranja za Aplikanta 2 (sedmi radni list) (*Sources of funding*)

- iznosi sufinanciranja projekta u iznosima i postotcima po donatorima,
- potpisani i datirani od strane oba Aplikanta (svaki za svoj proračun).

Proračun

- Troškovi se priznaju od trenutka potpisivanja ugovora!
- Stavke u proračunu moraju biti numerirane!
Provjerite točnost izračuna i formule ako dodajete retke!
- Iznosi za plaće, navedeni u proračunu, moraju uključivati sve poreze i davanja = BRUTO II PLAĆA!
- Paziti na: transparentnost i adekvatnost troškova te na točnost izračuna!

Proračun

- U Aneksu ugovora K objašnjena je procedura pojednostavljenog prikaza troškova koji će se detaljno provjeravati u fazi čišćenja proračuna,
- “Unit costs”, “Lump sums”, “Flat rate financing” pristup
- Ukupan iznos financiranja na temelju „simplified cost” pristupu odobrenim od strane ugovornog tijela, za bilo kojeg od korisnika pojedinačno (uključujući i affiliated entities) ne smije prelaziti 60 000 EUR (indirektni troškovi se ne uzimaju u obzir).

(Vidi Smjernice 2.1.5)

Matrica logičkog okvira (*logframe matrix*)

Podaci u matrici moraju biti jednaki podacima u ostalim dokumentima! To su:

- Opći cilj,
- Specifični cilj(evi) / svrha(e) projekta,
- Rezultati,
- Aktivnosti,
- Pretpostavke i preduvjeti,
- Pokazatelji napretka projekta i ostvarenja ciljeva (indikator).

Postoje dvije vrste indikatora za svaku mjeru: ‘**outputs**’ i ‘**results**’ (vidi Smjernice 2.1.4.4). Popunjavate podatke samo za mjeru kojoj pripada vaš projekt.

Tabela sadrži podatke za:

a) Početno stanje (Baseline) - odnosi se na početnu točku unutar ciljanog područja koju vaš prijedlog projekta pokušava riješiti,

b) Ciljano stanje (Target) - novonastala situacija koju će vaš prijedlog projekta ostvariti do kraja projekta,

c) Sredstva za provjeru - navodi na koji način i u kojoj mjeri će razina postignuća planiranog cilja biti mjerljiva,

d) Dodatni komentari – konkretno ukazuju kroz što će se vaš indikator ostvariti u projektu (vrste radionica, tip korisnika...)

Informacije trebaju odgovarati podacima iznesenim u indikator stupcu na razini ‘rezultata’ u logičkoj matrici C1.

Dokumenti za informaciju

Dokumenti za informaciju

- Standardni ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (grant ugovor) (prilog G)
- EU per diems – popis maksimalno dopuštenih iznosa po zemljama (prilog H)
- Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom

Kako prijaviti projekt i koje procedure slijediti

Gdje i kada predati prijavu?

- rok predaje je **1.6.2015. do 16,00 sati**, (osobna dostava na adresu),
 - u slučaju dostave poštom, rok predaje je **1.6.2015. do 00,00 sati**.
- na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

**Zajedničko tehničko tajništvo
IPA Programa prekogranične Hrvatska-Srbija**

Račkoga 6
10 000 ZAGREB
Hrvatska

U kojem se obliku predaje Prijava?

- 1) 1 original i 2 kopije (format A4), svaki posebno uvezan
- 2) CD sa elektronskim dokumentima: **concept note, popunjen prijavni obrazac, proračun, logička matrica i popis indikatora** (svaki zasebno kao cjeloviti dokument),
- 3) ‘Checklist’, ‘Declarations by the applicants’ i ‘Partnership Agreement’, izjave za Co-applicants i Affiliated entity moraju biti uvezane i priložene odvojeno,
- 4) Registracija u PADOR-u za ovaj Poziv za prijavu projekata nije obavezna, ali bez obzira jeste li registrirani u PADOR-u, morate popuniti sve dijelove prijavnog obrasca.

Napomena: Elektronski i papirni oblik prijave moraju sadržavati identične dokumente!

Što se mora navesti na vanjskoj omotnici?

- Broj objave natječaja (*reference number*),
- Naziv poziva na natječaj,
- Naziv projektnog prijedloga,
- Broj i naziv mjere za koju se prijavljuje,
- Puni naziv i adresa funkcionalnog vodećeg partnera,

Te navesti rečenicu:

'Not to be opened before the opening session' i

'Ne otvarati prije sastanka za otvaranje ponuda'!

Nemojte zaboraviti...

- Koristiti objavljeni oblik prijavnog paketa i strogo se pridržavati obrazaca,
- Pravilno označiti omotnicu,
- Dodatni dokumenti se ne šalju (ako ih se izričito ne traži),
- Morate biti konzistentni i dosljedni pri unosu podataka.

Nemojte zaboraviti...

- ‘Checklista’ mora biti popunjena,
- Prijavitelji potpisuju ‘Partnership agreement’ i ‘Declaration by the applicant’ (potpisuje zakonski zastupnik),
- Svi dokumenti i proračun moraju biti potpisani a ovjereni i pečatom gdje se to traži,
- Svaki co-applicant mora potpisati - **‘Mandate’**, a svaki Affiliated entity ‘Affiliated entity’s – **‘Statement’**,
- Držite se okvira zadanih postotaka i veličina bespovratnih sredstava,
- Uskladite novčane iznose u proračunu i prijavi.

[Mandate.doc](#)

[Affiliated entity Statement.doc](#)

Procjena i odabir projekata

1. korak ocjenjivanja
**Otvaranje, administrativna provjera te
Procjena kvalitete sažetka projekta
(*concept note*)**

Prijava će se odbiti ako je...

- Poslana **poslije roka**,
- Poslana **na krivu adresu**,
- Poslana telefaksom ili e-poštom,
- **Pisana rukom**,
- Ne ispunjava uvijete u „Cheklisti” od 1-9 (dio VII Prijavnog obrasca)
- Nije napisana na **engleskom jeziku (mora biti sastavljena na engleskom jeziku)**

Kriteriji odabira

- Checklist (*odlomak VII Obrasca za prijavu*)

Zbog čega prijava može biti odbijena?

- 1) nedostaju traženi podaci/dokumenti
- 2) prijava sadrži greške ili netočne podatke
- 3) uočeno nedosljedno popunjavanje prijave

Što se ocjenjuje?

Relevantnost

- koliko uspješno projekt odgovara regionalnim potrebama i potrebama ciljanih skupina?
- koliko je projekt u skladu s ciljevima i prioritetima iz Smjernica?

Dizajn projekta

- koliko je ukupni dizajn projekta cjelovit?

Kriteriji odabira – Korak 1

- [Evaluation grid](#) (2.3. Smjernice)

Prijava će biti odbijena ako je:

- projekt ukupno dobio **manje od 30 bodova** za ‘Concept Note’ (od 50 mogućih),
- projekt **nije ostvario** dovoljno bodova kako bi bio na rang-listi užeg odabira,
- smanjiti će se i broj prihvaćenih ‘Concept note’ (po rezultatima rang-liste) ako ukupni iznos svih budžeta **prelazi 200%** ukupnog iznosa dostupnih sredstava Trećeg Poziva za prijavu projektnih prijedloga.

Rezultati ocjenjivanja

- Svi rezultati ocjenjivanja prijedloga sa dodijeljenim bodovima biti će predstavljeni na jednoj rang-listi,
- Samo sažeci projekata koji imaju 30 ili više bodova će biti predmet daljnje procedure odabira,
- Obavijesti sa informacijama: je li projekt poslan do krajnjeg roka predaje, dodijeljeni referentni broj prijedloga i rezultati provjere šalju se **svim prijaviteljima**,
- Za sve projekte za daljnji odabir tražiti će se dostava prateće dokumentacije u skladu sa točkom 2.4. Smjernica za prijavitelje.

2. korak ocjenjivanja

Procjena kvalitete projekta, te provjera prihvatljivosti prijavitelja i pridruženih društava

Kriteriji odabira

- [Evaluation grid](#) (2.3. Smjernice)

Prijava će biti odbijena ako:

- Ukupni rezultat Financijskog i Operativnog kapaciteta bude **manji od 12 bodova**,
- Ocjena za jedno od pitanja u okviru ovog dijela bude **1**, prijava će biti odbijena.

Kriteriji ocjenjivanja

- Imamo dvije vrste ocjenjivačkih kriterija:
- **Selekcijski kriteriji** (procjena operativnih i financijski kapaciteta prijavitelja i povezanih društava),
- **Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava** (relevantnost, metodologija, održivost, proračun).

Poglavlja ocjenjivanja

Ocjenjivačka tablica (2.3. Smjernica za prijavitelje)

- **Financijski i operativni kapacitet**
 - Imaju li prijavitelji i povezana društva dostatno iskustvo u projektnom upravljanju?
- **Učinkovitost i izvedivost projekta**
 - Jesu li aktivnosti prikladne, praktične i konzistentne u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate?
- **Održivost projekta**
 - Hoće li projekt imati opipljivi utjecaj na ciljne skupine projekta?
- **Proračun i isplativost projekta**
 - Jesu li aktivnosti prikladno predstavljene u proračunima?

Privremeno odabrani projekti

- Nakon zaključivanja prvog koraka evaluacije, **popratni dokumenti** će biti zatraženi od svih Prijavitelja koji su prošli prvi korak evaluacije.
- Verifikacija prihvatljivosti (drugi korak evaluacije) će se obaviti samo za privremeno odabrane Prijave (rang-lista), predložene za financiranje, kao i za one koje se nalaze na rezervnoj listi.

Sadržaj popratne dokumentacije

1. Statut i registracijski akt organizacije prijavitelja i svih pridruženih subjekata na projektom prijedlogu,
Samo za prijavitelje (aplikante) drugog koraka evaluacije:
2. Bilanca i račun dobiti i gubitka za zadnju zatvorenu financijsku godinu,
3. [Legal entity sheet \(prilog D\)](#)
4. [Financial identification form \(prilog E\)](#)

Smjernice za prijavitelje dio 2.4!.

Sadržaj popratne dokumentacije

Kod infrastrukturnih radova mora se priložiti:

- Sve potrebne dozvole (lokacijska, građevinska itd.)
- Pozitivna odluka o utjecaju na okoliš ili izjava ovlaštenog tijela kako ista nije potrebna,
- Dokaz o vlasništvu ili dugotrajnom najmu zemljišta / nekretnine,
- Idejno ili projektno rješenje,
- Indikativni troškovnik u eurima.

Provjera prihvatljivosti

- Vršiti se na temelju zaprimljene popratne dokumentacije,
- [Declaration by the applicants](#) (*odlomak VIII Obrasca za prijavu, dijelovi A&B*) te Sporazum o partnerstvu (*odlomak VIII Obrasca za prijavu, dio C*)
- Provjera uvjeta 2.1.1., 2.1.2. i 2.1.4.

Prijava može biti odbijena ako:

- 1) Dokumentacija nije dostavljena u zadanom roku,
- 2) Popratna dokumentacija je nepotpuna,
- 3) Postoji nedosljednost između izjave prijavitelja i popratne dokumentacije.

Obavijest o ishodu

- Prijavitelji će biti obaviješteni pisanim putem o odluci Ugovornog tijela i ukoliko je prijedlog odbijen navesti će se razlozi takve odluke.
- Prijavitelji koji imaju prigovor na rezultate bilo kojeg dijela procesa odabira, mogu uložiti prigovor (PRAG 2.4.15.).

Tko ocjenjuje i odabire projekte?

- **Zajednički nadzorni odbor** (ZNO - eng. JMC) je odgovoran za odabir projekata.
- ZNO ima pravo imenovati **Zajednički evaluacijski odbor** (JSC) za provedbu procjene projekata.
- **Zajedničko tehničko tajništvo** (JTS) pruža administrativnu potporu JMC-u i JSC-u tijekom evaluacije.

PITANJA I ODGOVORI

Dodatne informacije tijekom otvorenog poziva

Pitanja slati isključivo na engleskom jeziku putem faxes ili e-mail adrese sa referentnim brojem poziva „Europe Aid/136602/DD/ACT/Multi „

Fax: +385 1 644 6752

e-mail: cbc.hr-srb@mrrfeu.hr

- Rok za slanje pitanja je **21 dan** prije zatvaranja poziva,
- Rok za davanje odgovora je **11 dana** prije zatvaranja poziva,
- Odgovori će biti objavljeni na www.croatia-serbia.com ; www.mrrfeu.hr ; www.evropa.gov.rs ; www.arr.hr ; te na stranicama EuropaAid.

Zahvaljujemo na pažnji!